



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СШ № 20»

С.М.Позднякова

2021 г.

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за реализацию антикоррупционной политики и иных
правонарушений в МБОУ «СШ № 20»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработана в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Примерным положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании.

1.2. В своей работе ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 20» (далее - учреждение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет другой сотрудник, назначенный приказом директора образовательного учреждения, с соблюдением требований законодательства о труде. Данный сотрудник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение Образовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательного учреждения.

2. Функциональные обязанности

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. В части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении:

1.1 разрабатывает и направляет на утверждение директору Образовательного учреждения:

- антикоррупционную политику Образовательного учреждения;
- кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения;
- перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

1.2 осуществляет координацию работы при проведении антикоррупционных мероприятий;

1.3 принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Образовательного учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

1.4 разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Образовательного учреждения в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

1.5 обеспечивает принятие мер по соблюдению в Образовательном учреждении законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 1.6 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, является ответственным секретарем комиссии;
- 1.7 готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.8 проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчетные материалы.
2. В части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:
 - 2.1 принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.2 доводит до сведения работников Образовательного учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;
 - 2.3 осуществляет анализ сведений в части выявления фактов конфликта интересов, подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе представляет информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;
 - 2.4 участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;
3. В части профилактики коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении:
 - 3.1 разрабатывает и направляет на утверждение методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Образовательном учреждении;
 - 3.2 осуществляет работу по формированию в Образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 3.3 проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;
 - 3.4 осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
 - 3.5 осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
 - 3.6 проводит ежегодное ознакомление работников Образовательного учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов;
 - 3.7 организует и проводит обучающие мероприятия по правовому просвещению работников Образовательного учреждения в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации) по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- 3.8 проводит индивидуальное консультирование работников Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- 3.9 своевременно в соответствии с периодичностью, установленной действующим законодательством, повышает квалификацию по вопросу профилактики коррупционных и иных правонарушений;
4. В части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:
- 4.1 разрабатывает и направляет на утверждение директору Образовательного учреждения карту коррупционных рисков Образовательного учреждения
- 4.2 осуществляет анализ функций и ситуаций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;
- 4.3 разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) в Образовательном учреждении.
5. В части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:
- 5.1 обеспечивает размещение на официальном сайте Образовательного учреждения информации о номере телефона "горячей линии" приема обращений о возможных фактах коррупции в Образовательном учреждении;
- 5.2 принимает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Образовательного учреждения, контрагентами или иными (физическими и юридическими) лицами;
- 5.3 организывает на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Образовательного учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;
6. В части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:
- 6.1 оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 6.2 оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
7. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения.

3. Права

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет следующие права:

1. Запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического,

статистического и иного характера.

2. Вносить директору Образовательного учреждения предложений по совершенствованию своей деятельности.

3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний директора Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Получать в пределах своей компетенции необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Образовательного учреждения, а также иные сведения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения.

6. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками.

7. Привлекать при необходимости к совместной работе работников Образовательного учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением поручений директора Образовательного учреждения.

8. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Образовательного учреждения, предложения на имя директора Образовательного учреждения о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Образовательного учреждения.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ. 4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. Взаимосвязи

1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции в виде служебной переписки, переговоров и совещаний,

как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции:

2.1 организует систему мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

2.2 обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;

2.3 оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет типовые документы в сфере противодействия коррупции;

2.4 осуществляет контроль принятия локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

3. Осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к его компетенции.

5. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.