

ПРИНЯТО
на заседании Научно-методического совета
МБОУ «СП № 20» протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СП № 20»
Руденко Е.В.
приказ № 01-12450 от «30» августа 2024 года

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СП №20» на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общепособовательным, дополнительным общепособовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь- ноябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР Хвостова Т.П., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СП №20»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества и назначение кураторов в МБОУ «СП №20» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СП №20» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СП №20»	Август- сентябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР Хвостова Т.П., заместитель директора по ВР

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь 2024г.- май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР Хвостова Т.П., заместитель директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024г.- май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР Хвостова Т.П., заместитель директора по ВР
		1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение собеседований по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024г.- май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР Хвостова Т.П., заместитель директора по ВР
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август-Октябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август-сентябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024г.-май 2025г.	Сычёва А.В., педагог-психолог

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2024г.- май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
		Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР
6.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2025г.	Енина А.В., заместитель директора по УВР