



	улица Горняков – 7, 11, 14, 15, 17; улица Таймырская – 22, 30, 32; улица Маслова – 2, 3, 3 «А», 6, 10, 12, 14, 16; улица Пионерская – 2; улица Федоровского – 1, 2, 3, 6, 8, 12, 14
--	---

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается решением суда.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «СШ № 20» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СШ № 20» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Не допускается прием в МБОУ «СШ № 20» на конкурсной основе в любой форме, кроме набора обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор в эти классы проводится в соответствии с приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения»

1.6. Прием ребенка в МБОУ «СШ № 20» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 20».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 20», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ № 20», может быть отказано в приеме в МБОУ по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ № 20», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей

стены, требований к естественному и искусственному освещению (СанПиН 2.4.2.2821-10 в ред. от 24.11.2015);

- отсутствие свободных мест в профильных классах, на которые претендует поступающий.

В этом случае МБОУ «СШ № 20» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.9. При приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СШ № 20», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 20», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 20» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в МБОУ «СШ № 20» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

МБОУ «СШ № 20» может также осуществлять прием указанных заявлений следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СШ № 20» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.1, 2.3 настоящего положения.

1.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Порядок приема обучающихся в первый класс МБОУ «СШ № 20»**

2.1. В МБОУ «СШ № 20» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» по причине достижения им возраста старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СШ № 20» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 20» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем абзаце, в течение 3

рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СШ № 20», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. МБОУ «СШ № 20» размещает на сайте школы распоряжение Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СШ № 20» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СШ № 20» документы, указанные в п.1.11 настоящего положения.

2.6. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20», контактные телефоны для получения информации.

2.7. Если заявление о приеме в 1 класс было подано через операторов почтовой связи, в электронной форме или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, то информация об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» указывается одна из причин отказа, установленных п. 1.8 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

### **3. Порядок приема в десятый класс МБОУ «СШ № 20»**

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ № 20» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ «СШ № 20»; граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы МБОУ «СШ № 20» при наличии свободных мест в классах.

3.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

3.4. При приеме в МБОУ «СШ № 20» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Непосредственно при приеме заявления о приеме в школу ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «СШ № 20», контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи заявления о приеме в десятый класс МБОУ «СШ № 20» заявителю в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления выпускников девятых классов МБОУ «СШ № 20», в которое осуществляется прием, учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ.

3.6. При формировании профильных классов по программам среднего общего образования возможен индивидуальный отбор обучающихся, который осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519, постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п и регламентируется приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения».

3.7. Информация об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ «СШ № 20» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ № 20» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.8 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

3.7. Зачисление детей в десятые классы МБОУ «СШ № 20» оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **4. Порядок перевода обучающихся из одного МБ(А)ОУ в другое**

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СШ № 20» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 20», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При переходе в другое образовательное учреждение в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СШ № 20» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. МБОУ «СШ № 20» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СШ № 20» и подписью директора школы..

4.6. Прием в 1 - 11 классы МБОУ «СШ № 20» в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ № 20» и документов, указанных в п. 4.5. настоящего локального акта.

4.7. Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ «СШ № 20», в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- наименование МБ(А)ОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;

- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

- дата написания заявления;

- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» должно сравнить образовательные программы обучения данного МБОУ «СШ № 20» и МБ(А)ОУ, из которого выбыл ребенок. В случае если в МБОУ «СШ № 20» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребенок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» обязано уведомить об этом заявителя.

4.9. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «СШ № 20». Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СШ № 20» в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. МБОУ «СШ № 20» при зачислении обучающегося, прибывшего из другого МБОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ № 20».

4.11. В случае отказа в приеме в МБОУ «СШ № 20» по причинам, указанным в пункте 1.8, ответственное лицо МБОУ «СШ № 20» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «СШ № 20» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления общего и дошкольного образования, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4.12. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления общего и дошкольного образования, запрашиваемого директором МБ(А)ОУ, из которого выбывает ребенок указанной в настоящем пункте категории.

**5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 20» лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. При наступлении случаев, указанных в п. 5 настоящих Правил, перевод обучающихся из МБОУ «СШ № 20» осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка

и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Положение размещено на страницах школьного сайта,  
в школьной локальной сети в разделе:  
«Нормативные документы. Локальные акты»