

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20»

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2021г.

г. Норильск

№ 01-12-184

О внесении изменений в Правила обработки
персональных данных в МБОУ «СШ № 20»

В связи с изменениями от 01.03.2021 в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письма Управления общего и дошкольного образования № 3611 от 09.06.2021,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 20», дополнив пункт 1.8, включив в него следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

2. Утвердить новые формы согласий на обработку и на распространение персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к настоящему приказу №№ 1, 2, 3).

3. Секретарю - Кузиной О.П.:

3.1. Во избежание нарушений действующего законодательства и возможных претензий со стороны контролирующих органов переоформить полученные ранее согласия на обработку персональных данных на основании приложений к настоящему приказу №№ 1,2,3.

3.2. В кратчайшие сроки оформить согласие на распространение персональных данных с учетом перечисленных выше правил от работников, в отношении которых размещена информация на официальном сайте МБОУ «СШ № 20» (в случае временного отсутствия истребовать данное согласие незамедлительно в первый день выхода на работу).

3.3. В срок до 23.06.2021 предоставить информацию в свободной форме о проделанной работе с приложением: Правил обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 20», изменения к ним; утвержденных бланков согласий на предоставление, передачу и распространение персональных данных. Информацию направить на электронную почту SamorokovaIO@norilsk-city.ru.

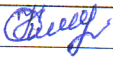
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Позднякова С.М.

С приказом № 01-12-184 от 18.06.2021 г. «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 20» ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Кузина О.П.	секретарь	

Директору МБОУ «СШ №20» Е.В.Руденко

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
представляю Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)

свои персональные данные в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы; соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества; предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации; открытие личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы; перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном

положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директору МБОУ «СШ №20» Е.В. Руденко

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)
на обработку и публикацию информации о себе на сайте учреждения
<http://www.mboy20.ru> согласно ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения открытости и доступности
информации о персональном составе педагогических работников:

- Общие: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, сведений об аттестации;
- Биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том числе сведения о месте проживания, семейном положении и национальной принадлежности, о номере контактного телефона.

о себе .свои персональные данные в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта,

Настоящее согласие на размещение персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» _____

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директору МБОУ «СШ №20» Е.В. Руденко

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН _____, ИНН _____), адрес местонахождения:

(почтовый индекс, адрес учреждения)
обрабатывать мои персональные данные, а именно: получить сведения о выдаче мне
диплома о высшем образовании в _____

Цель получения персональных данных – установление уровня квалификации
работников квалификационным требованиям, предъявляемых к занимаемой мной
должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться с
применением следующих основных способов: сбор, хранение, запись на электронные
носители и их хранение.

Согласие действует с «__» _____ 20__ года по
_____. Я уведомлен (а), что в любое
время могу письменно отозвать настоящее согласие.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

(дата)